

образовательного и воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Защита законных прав воспитанников и работников Учреждения.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием воспитанников в Учреждении.

2.6. Разрешение конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Рассматривает вопросы дополнительных источников финансирования на развитие материально-технических средств в Учреждении.

3.2. Представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.3. Принимает участие в обсуждении Программы развития общеобразовательного Учреждения.

3.4. Председатель Совета Учреждения совместно с заведующим предоставляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социально - правовую защиту обучающихся.

3.5. Заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения.

3.6. Заслушивает Публичный отчет о деятельности Учреждения;

3.7. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.8. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Члены Совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

4.2. Совет Учреждения формируется в количестве не менее 3 и не более 5 членов.

4.3. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов.

4.4. Совет Учреждения формируется сроком на 3 года.

4.5. Совет Учреждения состоит из:

- родителей (законных представителей) воспитанников, число которых не может быть больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения;
- работников Учреждения.

4.6. В состав Совета Учреждения также входит заведующий Учреждения.

4.7. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета Учреждения.

4.8. Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего Учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета Учреждения.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6. Делопроизводство

6.1. Для ведения протоколов Совета Учреждения избирается председатель сроком на один год.

6.2. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.3 Протоколы хранятся в документации Учреждения.