

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 23 «Золотой ключик»
города Зеленокумска Советского района»
ул. Крайнева 356, г. Зеленокумск, 357911, тел. 6- 82-87,
ОКПО-96195586, ОГРН- 1062641016921, ИНН-2619011788, КПП-261901001
dzolotoikliuchik@mail.ru

ПРИНЯТО:

На заседании
Совета Учреждения
МДОУ «Детский сад №23
«Золотой ключик»
протокол № 1 от «30» 12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
Приказ № 118 от «30» 12.2021 г
_____/Г.А.Швецова/
подпись Ф.И.О.

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021 года,
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218,
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г,
- Уставом Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования в учреждении включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления учреждения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащее самообследованию по состоянию прошедшего календарного года.

1.7. Размещение отчета о самообследовании осуществляется на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.4. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета,
- включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке

включается:

2.5.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

2.5.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение педагогического Совета, к компетенции которого относится решение данного вопроса и далее не позднее 20 апреля размещается на сайте ДОУ.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за выполнение данного положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждением.