

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 23 «Золотой ключик»
города Зеленокумска Советского района»
ул. Крайнева 356, г. Зеленокумск, 357911, тел. 6- 82-87,
ОКПО-96195586, ОГРН- 1062641016921, ИНН-2619011788, КПП-261901001
dzolotoikliuchik@mail.ru

ПРИНЯТО:

На заседании
Совета Учреждения
МДОУ «Детский сад №23
«Золотой ключик»
протокол № 1 от «30» 12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
Приказ № 118 от «30» 12.2021 г
_____/Г.А.Швецова/
подпись Ф.И.О.

Положение
о порядке пользования библиотекой и информационными
ресурсами доступа педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3 ст. 47 с изменениями на 30 декабря 2021 года

1.3. Доступ педагогов Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.

1.4. Для педагогических работников работодателем является организация, осуществляющая образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение доводится до педагогов при приеме их на работу.

2. Порядок пользования образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Учреждения (далее - педагоги) имеют право на бесплатное дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждение;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующей ДОУ.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок педагогических сотрудников Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.3. Педагоги имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов и разработок, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, осуществляется по согласованию заведующей Учреждения, ответственным за их хранение.

3.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны администрации Учреждения при наличии финансовых средств.

3.6. С целью получения данной услуги педагогический работник Учреждения обращается с мотивированным письменным обращением на имя заведующего Учреждения.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах (всероссийских, краевых, муниципальных и пр.);
- разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщение передового педагогического опыта;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновацией, исследовательской деятельностью;
- материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и с воспитанниками Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.