

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 23 «Золотой ключик»
города Зеленокумска Советского района»
ул. Крайнева 356, г. Зеленокумск, 357911, тел. 6- 82-87,
ОКПО-96195586, ОГРН- 1062641016921, ИНН-2619011788, КПП-261901001
dzolotoikliuchik@mail.ru

ПРИНЯТО:

На заседании
Совета Учреждения
МДОУ «Детский сад №23
«Золотой ключик»
протокол № 1 от «30» 12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
Приказ № 118 от «30» 12.2021 г
_____/Г.А.Швецова/
подпись Ф.И.О.

Положение
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы педагогических работников в пределах
рабочей недели или учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение)- это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ) соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в МДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» (далее -Учреждение).

1.2. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим.

1.3. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России:

- ст. 47 Федерального закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Минобрнауки РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников»;

- Приказе Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в

соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: образовательная деятельность и деятельность по присмотру и уходу, индивидуальная работа с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36- часовой рабочей недели воспитателями обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 минут в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.

2.3. Педагогическим работникам устанавливается:

- воспитатель – 36 часов в неделю на 1,0 ставку;
- музыкальный руководитель – 11,5 часов в неделю на 0,5 ставки.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемых с учетом педагогической целесообразности. Соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогов, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в ординарном размере.

2.6. Конкретная продолжительность учебных, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение образовательной деятельности регулируется расписанием учебных занятий и режимом работы.

- Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего

трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и включает: выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно- бытовых условий.

2.7. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно - воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

3. Определение учебной педагогической нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Учебная нагрузка для воспитателей: 36 часовая рабочая неделя обеспечивается путем одновременной ежедневной работой двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя.

3.2. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год всентябре текущего учебного года.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы.

2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы. Следовать требованиям профессиональной этики.

3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и поверку знаний и навыков в области охраны труда.

10. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

11. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. Распределение рабочего времени воспитателей

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, обязан:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья или индивидуальные образовательные потребности;

- осуществляет и организует утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастики, проверяет соблюдение маркировки полотенец при умывании;

- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи;

- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;

- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1, 2, 3-го блюд, в младших группах докармливает;

- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе, использует в спальне звуков природы, тихой релаксирующей музыки;

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный или раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;

- принимает участие в заседаниях Педагогического Совета учреждения, семинарах, педагогических часах и прочих мероприятиях;

- оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели и даты проведения;

- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы;

- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в «уголке природы»;

- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры

родителям;

- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

6. Права педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право:

1. Свободу преподавания. Свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

2. Свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ООП ДО и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. Право на участие в разработке образовательных программ. В том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций.

7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами. А также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения.

10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.

11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.